

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Лига строительных
организаций»

Протокол от
08 октября 2009г. №3

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Лига строительных
организаций»

Протокол от
21 октября 2014г. №15

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием членов
Ассоциации
«Лига строительных
организаций»

Протокол от
26 мая 2015г. №16

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
(новая редакция)**

**Ассоциации
«Лига строительных организаций»
(Ассоциация «ЛСО»)**

**Санкт-Петербург
2015**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Ассоциации «Лига строительных организаций» (далее по тексту - Ассоциация).

1.2. Положение принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.3. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциации по адресу в сети интернет www.sro-lso.ru без ограничения доступа к такой информации.

1.4. Предметом регулирования является деятельность Ассоциации по обеспечению доступа к информации, подлежащей раскрытию саморегулируемыми организациями (за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством РФ и/или внутренними документами Ассоциации) и направленная на:

1.4.1. развитие конкуренции на основе открытости, актуальности и достоверности представляемой информации о субъектах предпринимательской и профессиональной деятельности;

1.4.2. формирование на территории Российской Федерации единых принципов построения информационной среды организаций, осуществляющих свою предпринимательскую или профессиональную деятельность в сфере саморегулирования, в интересах потребителей товаров, работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных юридических и физических лиц;

1.4.3. формирование унифицированных подходов в организации мониторинга состояния саморегулирования.

1.5. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Положение основано на требованиях нормативно-правовых актов:

2.1. Федеральный закон №315-ФЗ от 01.12.2007г. «О саморегулируемых организациях».

2.2. Федеральный закон №190-ФЗ от 29.12.2004г. «Градостроительный Кодекс РФ».

2.3. Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2.4. Федеральный закон №63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи».

2.5. Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

2.6. Указ Президента Российской Федерации №Пр-212 от 07.02.2008г. «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации».

2.7. Указ Президента Российской Федерации №601 от 07.05.2012г. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2.8. Постановление Правительства РФ №1202 от 22.11.2012г. «Об утверждении положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций».

2.9. Распоряжение Правительства РФ №2036-р от 01.11.2013г. «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года».

2.10. Технические спецификации и стандарты RFC-1034, RFC-1035, RFC-1591 применяемые во всемирной сети Интернет.

3. Ведение официального сайта НП «ЛСО»

3.1. Главная страница официального сайта Ассоциации имеет полный адрес в сети «Интернет» на сайте www.sro-lso.ru

3.2. Главная страница официального сайта Ассоциации должна содержать в своей верхней части явные видимые гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме шрифтом, имеющим размер более 8 пикселей и цвет, не сливающийся с цветом фона, на следующие разделы официального сайта Ассоциации:

3.2.1. **«Раскрытие информации»:** гипертекстовые ссылки на информацию, размещение которой на официальном сайте Ассоциации является обязательным в соответствии со ст. 7 Федерального закона №315-ФЗ и ст. 55.9 Градостроительного кодекса РФ:

3.2.1.1. **«Документы Ассоциации»**, представленные в электронной форме:

✓ требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

✓ правила контроля в области саморегулирования;

✓ документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

✓ документ, устанавливающий требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

✓ положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

✓ документ, устанавливающий порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

✓ стандарты и правила саморегулирования Ассоциации;

✓ иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами РФ.

3.2.1.2. **«Органы управления Ассоциации»:**

✓ структура и компетенция органов управления и специализированных органов НП «ЛСО»;

✓ количественный и персональный состав постоянно действующего коллегиального органа управления (Совет) Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации);

✓ информация о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (Генеральный директор) Ассоциации.

3.2.1.3. «Решения органов управления Ассоциации»:

✓ решения, принятые общим собранием членов Ассоциации;

✓ решения, принятые Советом Ассоциации.

3.2.1.4. «Иски и заявления» (информация об исках и заявлениях, поданных Ассоциации в суды).

3.2.1.5. «Обеспечение ответственности членов Ассоциации» (информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ, услуг и иными лицами):

✓ информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации;

✓ информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

✓ информация о системе личного и (или) коллективного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации.

3.2.1.6. «Перечень видов работ», которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов Ассоциации к сфере деятельности Ассоциации.

3.2.1.7. «Аттестация членов Ассоциации» (Порядок осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников).

3.2.1.8. «План проверок членов Ассоциации»:

✓ документ в электронной форме;

✓ информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года.

3.2.1.9. «Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации» и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности.

3.2.2. «Реестр членов Ассоциации».

3.2.3. «Контакты»:

3.2.3.1. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

3.2.3.2. полные и, если имеются, сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты

3.2.3.3. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией.

3.3. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.4. Доступ к официальному сайту www.sro-lso.ru должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя

информации требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

3.5. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте www.sro-lso.ru, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.6. Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте www.sro-lso.ru, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на сайте www.sro-lso.ru в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей, без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.7. Документы, подлежащие обязательному размещению на сайте www.sro-lso.ru, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3.8. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы, копия в электронной форме плана проверок членов, подлежащие обязательному размещению на сайте www.sro-lso.ru, размещаются в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.9. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Совета Наблюдательного Ассоциации, размещаются в виде файлов в формате, указанном в пункте 6 настоящих Требований, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (далее – графический формат).

3.10. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на сайте www.sro-lso.ru в графическом формате.

3.11. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на сайте www.sro-lso.ru, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.12. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на сайте www.sro-lso.ru, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы;

б) посредством размещения таких сведений на сайте www.sro-lso.ru в виде файла формате, указанном в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.13. Документы и информация размещаются на сайте www.sro-lso.ru на русском языке. Отдельные документы и информация на сайте www.sro-lso.ru может быть размещена, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

3.13.1. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.14. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом www.sro-lso.ru, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте www.sro-lso.ru, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям информации возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на сайте www.sro-lso.ru, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) обеспечивать работоспособность официального сайта саморегулируемой организации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

г) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте саморегулируемой организации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

д) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

3.15. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте www.sro-lso.ru, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта www.sro-lso.ru и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта www.sro-lso.ru должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах сайта www.sro-lso.ru должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

3.16. В целях защиты информации, размещенной на сайте www.sro-lso.ru, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении, удалении информации на сайте www.sro-lso.ru, или уполномоченной на то организации;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте www.sro-lso.ru, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте, или уполномоченной на то организации;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее трех лет.

3.17. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.18. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту www.sro-lso.ru или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на сайте www.sro-lso.ru должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4. Ведение реестра членов Ассоциации

4.1. Реестр членов Ассоциации отображается через **официальный сайт www.sro-lso.ru** Ассоциации. Ссылка на реестр членов Ассоциации располагается на **главной странице сайта** Ассоциации в его видимой части при первом открытии страницы.

4.2. Реестр содержит информацию обо всех членах Ассоциации в едином списке, включая действующих членов Ассоциации и лиц, прекративших свое членство в Ассоциации.

4.3. Не допускается разделение реестра на несколько отдельных реестров по каким-либо признакам, включая статус членства, виды осуществляемых работ, специализации и иные возможные критерии.

4.4. Реестр может быть представлен в виде многостраничного списка для удобства вывода на мониторы ЭВМ, при этом поиск информации по запросам должен

осуществляться одновременно по всему объему данных, содержащихся на всех страницах реестра.

4.5. Сведения, предоставляемые реестром, сгруппированы в несколько информационных блоков для удобства их отображения.

4.6. Реестр должен иметь сведения и функции быстрого отбора по следующим параметрам:

- ✓ наименование или фрагмент наименования члена Ассоциации;
- ✓ ИНН члена Ассоциации;
- ✓ ОГРН / ОГРНИП члена Ассоциации;
- ✓ город места нахождения ЮЛ;
- ✓ субъект РФ, местонахождения члена Ассоциации и/или фактического осуществления деятельности;
- ✓ номер или фрагмент номера Свидетельства (при его наличии);
- ✓ статус членства в Ассоциации (состоит в Ассоциации, исключен);
- ✓ виды работ по Свидетельству.

4.7. Информация о члене Ассоциации, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, должна быть доступна для получения в виде документа в электронной форме.

4.8. Реестр может содержать дополнительные технологические возможности, расширяющие функциональность и удобство пользования реестром.

5. Обеспечение саморегулируемой организацией доступа к дополнительной информации о ее членах

5.1. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, установленной п.п. 3 и 4 настоящего положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

5.2. Перечень дополнительной информации о членах Ассоциации, подлежащей раскрытию, может содержать:

- 5.2.1. Сведения об опыте профессиональной деятельности члена Ассоциации;
- 5.2.2. Сведения о профессиональной специализации члена Ассоциации;
- 5.2.3. Сведения об участии члена Ассоциации в профессионально значимых мероприятиях;
- 5.2.4. Дополнительные сведения о квалификации, образовании, прохождении аттестации, помимо предусмотренной действующим законодательством для данной сферы саморегулирования;

5.3. Документы и информация, перечисленные в Перечне, подлежат раскрытию в отношении всех членов Ассоциации.

6. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации

6.1. Получение информации и ее подтверждение

6.1.1. Члены Ассоциации предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, следующими способами:

6.1.1.1. в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных нотариально в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Ассоциации;

6.1.1.2. в виде документа за подписью единоличного исполнительного органа члена Ассоциации или руководителя коллегиального исполнительного органа члена Ассоциации.

6.2. Архивация документов. Предоставление информации из архива

6.2.1. Ассоциация обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации.

6.2.2. Организация и ведение архива документов на бумажных и/или электронных носителях ведется в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами Ассоциации.

6.2.3. Ассоциация предоставляет документы из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством РФ.

Прошито 9 листов
Председатель собрания

 Н.С. Таскин

Секретарь собрания

 Д.В. Васильев

26 мая 2015 год