«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием членов
Некоммерческого
Партнерства «Лига
строительных организаций»
Протокол от
08 октября 2009г. №2

«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием членов
Ассоциации
«Лига строительных
организаций»
Протокол от
26 мая 2015г. №16

ПРАВИЛА
контроля в области саморегулирования
(новая редакция)

Ассоциации
«Лига строительных организаций»
(Ассоциация «ЛСО»)

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок контроля саморегулируемой организацией – Ассоциация «Лига строительных организаций» (далее – «Ассоциация») за деятельностью его членами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в части соблюдения ими: требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования (далее – «контроль в области саморегулирования»), в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.2. Настоящими Правилами устанавливаются:
- порядок проведения мероприятий по контролю в области саморегулирования, осуществляемых уполномоченными органами саморегулируемой организации;
- права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являющихся членами Ассоциации при проведении контроля в области саморегулирования, меры по защите их прав и законных интересов;

2. Структура и полномочия органов Ассоциации, уполномоченных на проведение контроля в области саморегулирования

2.1. Постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации уполномоченным на проведение контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования является Контрольная комиссия Ассоциации «Лига строительных организаций» (далее – «Контрольная комиссия Ассоциации»).
2.2. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль в области саморегулирования с соблюдением соответствующих положений Федерального закона от 1.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 22.07.2008 года №148-ФЗ, Устава Ассоциации, на основании настоящих Правил.
2.3. Контрольная комиссия Ассоциации формируется и осуществляет свои полномочия на основании Положения о Контрольной комиссии Ассоциации «Лига строительных организаций, утверждаемых Советом Ассоциации, на основании п. 13.4.1 Устава Ассоциации.
2.4. К полномочиям Контрольной комиссии Ассоциации при проведении контроля в области саморегулирования, в том числе относятся:

- разработка и реализация плана мероприятий в области контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;
- организация и осуществление контроля членов Ассоциации в области саморегулирования;
- координация деятельности Ассоциации по осуществлению контроля в области саморегулирования с деятельностью уполномоченных органов государственного контроля (надзора) в Российской Федерации;
- осуществление других полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

3. Порядок проведения мероприятий по контролю

3.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется в следующих формах:

- проверка документов, установленных действующим законодательством, Уставом и иными документами Ассоциации, при приеме в члены Ассоциации в целях принятия решения о

приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа;
- проверка документов членов Ассоциации при внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- плановые проверки деятельности членов Ассоциации;
- внеплановые проверки деятельности членов Ассоциации.

3.2. При приеме в члены Ассоциации Контрольной комиссией осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа.
3.3. Порядок приема в члены Ассоциации и выдачи ему свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определены Положением о членстве в Ассоциации.
3.4. При обращении члена Ассоциации с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проводится проверка документов, подтверждающих возможность выполнения заявленных им видов работ. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам, установленные Положением о членстве в Ассоциации.

3.5. Мероприятия по контролю проводятся на основании решений Контрольной комиссии Ассоциации принятых в соответствии с порядком принятия таких решений установленным Положением о контрольной комиссии Ассоциации.
3.6. В Решении о проведении мероприятия по контролю указываются:
- номер и дата Решения о проведении мероприятия по контролю;
- наименование органа контроля принявшего решение о проведении мероприятия по контролю;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится мероприятие по контролю;
- цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по контролю;
- правовые основания проведения мероприятия по контролю, в том числе нормативные правовые акты, внутренние документы Ассоциации, обязательные требования которых подлежат проверке;
- дата начала и окончания мероприятия по контролю.
3.7. Решение о проведении мероприятия по контролю либо его заверенная печатью копия предъявляется должностным лицом (лицами) Ассоциации, осуществляющим мероприятие по контролю, руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю одновременно со служебным удостоверением.
3.8. Мероприятие по контролю может проводиться только тем должностным лицом (лицами), которое указано в распоряжении (приказе) о проведении мероприятия по контролю.
3.9. Продолжительность мероприятия по контролю (плановая и внеплановая) не должна превышать 10 дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения

специальных исследований (испытаний), экспертиз со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего мероприятие по контролю, Председателем Дисциплинарной комиссии или его Заместителем срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен, но не более чем на один месяц.

3.10. Контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется саморегулируемой организацией не реже чем один раз в год (ч.2. ст.55.13 Федерального закона 148-ФЗ).

3.11. В целях проверки выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, Контрольной комиссией Ассоциации в пределах своей компетенции проводятся плановые мероприятия по контролю, в соответствии с Планом мероприятий в области контроля за соблюдением членами НП «Лига строительных организаций» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования (далее – «План мероприятий в области контроля»).

3.12. Член Ассоциации обязан представить для проведения проверки необходимую информацию в соответствии с документами Ассоциации

3.12. План мероприятий в области контроля на соответствующий календарный год утверждается Председателем Совета Ассоциации по представлению Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, не позднее 20 дней после начала очередного календарного года.

3.13. Внеплановой проверке, предметом которой является контроль исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, подлежит деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений обязательных требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования.

3.13.1. Уведомление члена Ассоциации о проведении плановой проверки доводится до его сведения не менее чем за 5 дней до назначения даты проверки телефонограммой и факсимильным сообщением с передачей распоряжения о проведении проверки по телефону и адресам, указанным в реестре членов Ассоциации. Распоряжение должно содержать сведения об основаниях проверки, сроках проведения проверки, составе комиссии, осуществляющей проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки.

3.13.2. Плановая проверка проводится не более 5 дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой проверки может быть продлен, но не более чем на 5 дней. В ходе проверки могут осуществляться инспекционные выезды Контрольной Комиссии. Представитель члена Ассоциации, в отношении, которого проводится плановая проверка, может быть приглашен на заседание Контрольной Комиссии для дачи разъяснений по представленным документам.

3.13.3. Член Ассоциации обязан представить для проведения проверки необходимую информацию в соответствии с документами Ассоциации в том числе:

- Перечень основных строящихся объектов, с указанием общей площади, с указанием разрешительной документации и годом завершения работ;
- Информацию о квалификации персонала с указанием общей численности работников, в том числе с высшим профессиональным образованием; со средним специальным образованием; рабочих (представляется на фирменном бланке организации с указанием формы трудовых отношений с работниками - на постоянной или срочной основе). Перечень специалистов, прошедших переподготовку или повышение квалификации за последние пять лет;
- Сведения о наличии основных фондов, необходимых для выполнения работ, указанных в свидетельстве о допусках;

- Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ и наличии службы по контролю качества;
- Для оценки финансовой устойчивости члена Ассоциации: копию свидетельства о постановке на учет в государственном органе по налогам Российской; копию формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (с отметкой налогового органа); копию формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (с отметкой налогового органа); аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии); копию налоговой декларации с отметкой налогового органа (в случае если Формы № 1 и № 2 не предоставляются в налоговые органы);
- Письмо об отсутствии либо наличии состояния аффилированности с членами Объединения;
- Информацию об участии в судебных и арбитражных процессах с указанием вступивших в законную силу решений судебных органов, по которым компания являлась ответчиком за последние три года (при наличии).

В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации акт проверки, оформленный в установленном порядке по форме, приведенной в разделе 5 настоящих Правил, один экземпляр акта приобщается к делу члена Ассоциации, хранящемуся в архиве Ассоциации, второй экземпляр акта направляется проверяемому члену Ассоциации.

При выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, выявленных в ходе проверки, копия акта проверки направляется в Дисциплинарную Комиссию Ассоциации.

3.14. Внеплановые мероприятия по контролю проводятся Контрольной комиссией Ассоциации также в случаях:

- получения информации (жалоб, заявлений, уведомлений) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, иных лиц о фактах нарушения членом саморегулируемой организации технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, в том числе о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникновения в результате деятельности члена Ассоциации угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

- обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на действия члена саморегулируемой организации, в том числе на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей являющихся членами Ассоциации, связанные с невыполнением ими обязательных требований, а также получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

В таком случае в ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты указанные в жалобе (обращении, заявлении, уведомлении).

3.15. Внеплановая проверка проводится не более десяти дней с момента начала проверки и не может быть продлена. Результаты проведения внеплановой проверки предоставляются в Дисциплинарную Комиссию Ассоциации.

3.16. Все мероприятия (проведение исследований (испытаний), экспертизы образцов (проб) продукции) в ходе внеплановой проверке проводятся за счет средств члена Ассоциации подлежащего проверке.

3.17. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в саморегулируемую организацию, не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю (внеплановой проверки).
3.18. Жалобы на действия членов саморегулируемой организации и обращения, поступившие в саморегулируемую организацию, подлежат рассмотрению Контрольной комиссией Ассоциации не позднее чем в месячный срок со дня их поступления. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы или обращения, направляется лицу их направившему.
3.19. По результатам рассмотрения жалобы (обращения) Контрольная комиссия принимает решение о проведении мероприятий по контролю или мотивированно отказывает заявителю в проведении проверки обстоятельств послуживших основанием для составления жалобы (обращения).
3.20. Началом проведения проверки является дата распоряжения о проведении проверки, подписанного Председателем Совета Ассоциации; окончанием проведение проверки является оформленный и подписанный в установленном порядке акт проведения проверки.

4. Ограничения при проведении мероприятий по контролю

4.1. При проведении мероприятий по контролю должностные лица Контрольной комиссии Ассоциации не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации;
- требовать представление документов, информации, образцов (проб) продукции, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- требовать образцы (пробы) продукции для проведения их исследований (испытаний), экспертизы без оформления акта об отборе образцов (проб) продукции в установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные государственными стандартами или иными нормативными документами;
- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения мероприятий по контролю, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

5. Порядок оформления результатов мероприятия по контролю

5.1. По результатам мероприятия по контролю должностным лицом (лицами) Контрольной комиссии Ассоциации, осуществляющими проверку, составляется акт установленной формы в двух экземплярах (далее – «Акт»).
5.2. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа контроля;
- дата и номер решения, на основании которого проведено мероприятие по контролю;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;
- дата, время и место проведения мероприятия по контролю;

- сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю, их подписи или отказ от подписи;
- подпись должностного лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю.

К акту прилагаются акты об отборе образцов (проб) продукции, обследовании объектов окружающей среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации, работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами мероприятия по контролю.

5.3. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю и индивидуальному предпринимателю или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле Контрольной комиссии Ассоциации (надзора).

5.4. В случае выявления в ходе контрольных мероприятий нарушения членом саморегулируемой организации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования материалы проверки сформированные в дела, в десятидневный срок с даты составления акта направляются на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении такого члена.

5.5. Результаты мероприятия по контролю в области саморегулирования, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Меры, принимаемые должностными лицами Контрольной комиссии по фактам нарушений, выявленных при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования

6.1. В случае обнаружения саморегулируемой организацией факта нарушения членом такой саморегулируемой организации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства саморегулируемая организация, в лице Совета, обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

6.2. По результатам рассмотрения Дисциплинарной комиссией дел о нарушении членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, составленных Контрольной комиссией в ходе проведения мероприятий контроля, при установлении в результате проведения мероприятий по контролю нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования,

должностные лица Контрольной комиссии Ассоциации в пределах своих полномочий, обязаны принять меры по контролю, посредством проведения внеплановых проверок, за устранением выявленных нарушений, их предупреждением в будущем, предотвращением возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования

7.1. Должностные лица и (или) представители юридического лица и индивидуальные предприниматели и (или) их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

7.1.1. непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7.1.2. получать информацию, предоставление которой предусмотрено законом и внутренними документами Ассоциации;

7.1.3. знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации;

7.1.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить по требованию должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации присутствие своих должностных лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, и (или) своих представителей при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования.

8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контроля в области саморегулирования

8.1. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контроля в области саморегулирования осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито 8 листов
Председатель собрания

_____Н.С. Таскин

Секретарь собрания

_____ Д.В. Васильев

26 мая 2015год