

«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием членом
Ассоциации
«Лига строительных
организаций»
Протокол от
06 июня 2017г. №21

ПОЛОЖЕНИЕ
«О контроле за деятельностью членом
Ассоциации (Ассоциации «ЛСО») «Лига строительных организаций»
в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в
Ассоциации»

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О контроле за деятельностью членом Ассоциации «Лига строительных организаций» (деле - Ассоциация) в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.2 Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за соблюдением ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, а также защиты прав членом Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3 Контроль за деятельностью членом Ассоциации осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

1.4 Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

1.5 Контроль за деятельностью членом Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов Ассоциации, правил саморегулирования, условий членства в Ассоциации осуществляется не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.6 Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией осуществляется не реже чем один раз в год.

1.7 Контроль за деятельностью членом Ассоциации при приеме в его члены установлен Положением Ассоциации «О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» и настоящим Положением.

1.8 Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членом Ассоциации.

1.10 Статус, основные задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности органа, осуществляющего контроль за деятельностью членом Ассоциации, определяются Положением «О контрольной комиссии Ассоциации», которое утверждается решением Совета Ассоциации.

2. Предмет, цели и задачи контроля Ассоциацией за деятельностью своих членом

2.1 Целью контроля является выявление и предупреждение:

2.1.1 нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

2.1.2 нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации.

2.1.3 случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4 неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

2.1.5 несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.1.6 содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

2.2 Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

2.2.1 требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.2.2 требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

2.2.3 требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

2.2.4 обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.2.5 соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.2.6 вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3 Основными задачами при проведении контроля являются:

2.3.1 оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

2.3.2 оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.3.3 оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

2.3.4 сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

2.3.5 выявление фактов несоответствия деятельности членов Ассоциации требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.3.6 выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

3. Лица, осуществляющие контроль в области саморегулирования

3.1 Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту

объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации - Контрольная комиссия Ассоциации «Лига строительных организаций» (далее – «Контрольная комиссия Ассоциации»).

3.2 К полномочиям Контрольной комиссии Ассоциации при осуществлении контроля относятся:

3.2.1 разработка Графика ежегодных плановых проверок;

3.2.2 организация и осуществление контроля членов Ассоциации;

3.2.3 координация деятельности Ассоциации по осуществлению контроля с деятельностью уполномоченных органов государственного контроля (надзора) в Российской Федерации;

3.2.4 осуществление других полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

3.3 Должностные лица Контрольной комиссии Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

3.4 При осуществлении контроля должностные лица Контрольной комиссии Ассоциации не вправе:

3.4.1 требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля;

3.4.2 требовать образцы (пробы) продукции для проведения их исследований (испытаний), экспертизы без оформления акта об отборе образцов (проб) продукции в установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные государственными стандартами или иными нормативными документами;

3.4.3 распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

3.4.4 проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации;

3.4.5 превышать установленные сроки проведения проверки;

3.4.6 осуществлять выдачу членам Ассоциации предписаний или предложений об осуществлении контроля за их счет.

3.5 В случае необходимости должностные лица Контрольной комиссии Ассоциации вправе при проведении контроля за деятельностью членов Ассоциации привлекать иных специалистов.

4. Формы и виды контроля

4.1 Видами контроля являются:

4.1.1 плановые проверки, проводимые в соответствии с главой 5 настоящего Положения;

4.1.2 внеплановые проверки, проводимые в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

4.2 Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

4.3 Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

4.4 Выездная проверка представляет собой выезд представителя Контрольной комиссии Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства.

5. Плановые проверки

5.1 В целях проверки выполнения членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольной комиссией Ассоциации в пределах своей компетенции проводятся плановые проверки.

5.2 Плановые проверки проводятся в соответствии с Графиком ежегодных плановых проверок на соответствующий календарный год, который утверждается Советом Ассоциации не позднее 20 рабочих дней после начала очередного календарного года.

5.3 Количество документарных и выездных плановых проверок в отношении членов Ассоциации на календарный год утверждается Советом Ассоциации по представлению Председателей Дисциплинарной и Контрольной комиссий Ассоциации. Заседание Совета Ассоциации, на котором утверждается количество документарных и выездных плановых проверок в отношении членов Ассоциации на календарный год, проводится с обязательным участием Генерального директора Ассоциации.

5.4 Основанием проведения плановой проверки является Распоряжение Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, который в соответствии с Графиком ежегодных плановых проверок устанавливает наименования проверяемых членов Ассоциации, форму проведения проверки (выездная или документарная), срок проведения проверки и определяет лиц, уполномоченных осуществлять контроль.

5.5 В распоряжении Председателя Контрольной комиссии Ассоциации о проведении плановой проверки в отношении члена Ассоциации должно быть указано:

5.5.1 номер и дата Распоряжения о проведении плановой проверки;

5.5.2 наименование органа контроля, принявшего решение о проведении плановой проверки;

5.5.3 фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение плановой проверки;

5.5.4 наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка;

5.5.5 цели, задачи и предмет осуществляемого контроля;

5.5.6 правовые основания проведения плановой проверки, в том числе нормативные правовые акты, внутренние документы Ассоциации, обязательные требования которых подлежат проверке;

5.5.7 запрос о предоставлении сведений и документов, необходимой для проведения проверки;

5.5.8 дата начала и окончания проверки.

5.6 На основании распоряжения Председателя Контрольной комиссии Ассоциации о проведении плановой проверки в отношении члена Ассоциации, проверяемому члену Ассоциации направляется уведомление о проведении плановой проверки не позднее, чем за 5 (Пять) дней до начала ее проведения посредством электронной почты и/или телефонограммы и/или факсимильным сообщением по адресу электронной почты, телефона, факса, представленные членом Ассоциации.

5.7 Продолжительность плановой проверки не должна превышать 10 дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного представления должностного лица (лиц) Контрольной комиссии Ассоциации, осуществляющего плановую проверку, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации вправе издать распоряжение об увеличении срока проведения плановой проверки, но не более чем на один месяц.

5.7.1 Член Ассоциации обязан представить для проведения плановой проверки необходимые сведения и документы, указанные в распоряжении Председателя Контрольной комиссии Ассоциации.

5.8 По результатам плановой проверки должностным лицом (лицами) Контрольной комиссии Ассоциации, осуществляющим проверку, составляется Акт проверки в двух экземплярах.

6. Внеплановые проверки

6.1 Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

6.1.1 при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

6.1.2 при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

6.1.3 при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п.2.2 настоящего Положения;

6.1.4 по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

6.2 Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

6.3 Жалоба (обращение, заявление) на действия члена Ассоциации, поступившая в Ассоциацию, подлежат рассмотрению на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации не позднее чем в месячный срок со дня их поступления.

6.4 При поступлении жалобы (обращение, заявление) на действия члена Ассоциации Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации направляет в Контрольную комиссию Ассоциации представление о проведении внеплановой проверки в отношении члена Ассоциации, на которого поступила жалоба (обращение, заявление) или направляет подателю жалобы (обращение, заявление, уведомление или иная форма обращения) мотивированный отказ в проведении внеплановой проверки обстоятельств, послуживших основанием для подачи жалобы (обращение, заявление, уведомление или иная форма обращения).

6.5 Форма внеплановой проверки в отношении члена Ассоциации по жалобе (обращению, заявлению) на его действия определяется Председателем Контрольной комиссии Ассоциации.

6.6 При проведении внеплановой проверки по жалобе (обращению, заявлению) на действия члена Ассоциации исследованию подлежат только факты, изложенные в жалобе (обращении, заявлении).

6.7 Результаты внеплановой проверки по жалобе (обращению, заявлению) на действия члена Ассоциации рассматриваются на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации с обязательным приглашением лица, направившего жалобу (обращение, заявление), и члена Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба (обращение, заявление). При этом сроки проведения внеплановой проверки должны обеспечить соблюдение тридцатидневного срока рассмотрения соответствующей жалобы (обращения, заявления).

6.8 Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы (обращения, заявления) направляется лицу, подавшему жалобу (обращение, заявление).

6.9 Внеплановая проверка об исполнении членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения проводится на основании представления Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

6.10 Продолжительность внеплановой проверки об исполнении членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяется Председателем Контрольной комиссией в соответствии с содержанием представления Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации, но не может составлять более одного месяца.

6.11 При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения, должностное лицо (лица) Контрольной комиссии

Ассоциации, проводящее проверку, не вправе выходить за пределы фактов, изложенных в предписании Дисциплинарной комиссии Ассоциации об устранении выявленных нарушений.

6.12 Все мероприятия (проведение исследований (испытаний), экспертизы образцов (проб) продукции) в ходе внеплановой проверки об исполнении членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения проводятся за счет средств члена Ассоциации, подлежащего проверке.

6.13 В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

6.14 В случае если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания либо факты устранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольной комиссии Ассоциации составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства Ассоциации на дальнейшее рассмотрение в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.15 Результаты проведения внеплановой проверки об исполнении членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предоставляются должностным лицом (лицами) Контрольной комиссии Ассоциации, проводившем проверку, в Дисциплинарную Комиссию Ассоциации.

7. Документарная проверка

7.1 Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения члена Ассоциации.

7.2 При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля Ассоциации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных предписаниях Ассоциацией.

7.3 Председатель Контрольной комиссии Ассоциации или уполномоченное им лицо направляет уведомление о предоставлении членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации обязан в срок, установленный в уведомлении, предоставить запрашиваемые сведения и документы.

7.4 Указанные в уведомлении документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

7.5 Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или внутренними документами Ассоциации.

7.6 В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить необходимые пояснения.

7.7 В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливается членами Контрольной комиссии Ассоциации, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

7.8 Непредставление членом Ассоциации запрашиваемых при проверке документов в установленный срок, равно как и уклонение (отказ) от проведения проверки, расценивается как грубое дисциплинарное нарушение, влекущее применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

8. Выездная проверка

8.1 Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) деятельности члена Ассоциации.

8.2 При проведении выездной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся в Ассоциации и в представленных проверяющим должностным лицам Ассоциации документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

8.3 При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Ассоциации, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Ассоциации, строительных площадок.

8.4 Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия должностного лица (лиц), осуществляющего контроль, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

8.5 Член Ассоциации обязан предоставить лицу (лицам) Ассоциации, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

8.6 В ходе проведения выездной проверки членами Специализированного органа Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

8.7 В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку уполномоченное лицо Контрольной комиссии Ассоциации обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Председателю контрольной комиссии Ассоциации соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки.

8.8 Утвержденный Председателем Контрольной комиссии Ассоциации акт проверки направляется в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

9. Сроки проведения проверки

9.1 Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных главами 5 и 6 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях №1, 2, 3 к настоящему Положению.

10. Порядок организации и проведения проверок

10.1 Порядок организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими Приложениями №1,2,3 к настоящему Положению.

10.2 В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями №1,2,3 к настоящему Положению, Ассоциацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения.

10.3 Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему положению.

11. Порядок оформления результатов контроля

11.1 По результатам контроля за деятельностью членов Ассоциации должностным лицом (лицами) Контрольной комиссии Ассоциации, осуществлявшими проверку, составляется акт установленной формы в двух экземплярах (далее – «Акт»).

11.2 В акте указываются:

11.2.1 дата, время и место составления акта;

11.2.2 наименование органа контроля;

11.2.3 дата и номер распоряжения, на основании которого осуществлен контроль;

11.2.4 фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), осуществлявшего контроль;

11.2.5 наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при осуществлении контроля;

11.2.6 дата, время и место осуществления контроля;

11.2.7 сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;

11.2.8 сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при осуществлении контроля, их подписи или отказ от подписи;

11.2.9 подпись должностного лица (лиц), осуществлявшего контроль.

11.3 В случаях проведения в ходе осуществления контроля специальных исследований (испытаний), экспертиз, к акту проверки прилагаются акты об отборе образцов (проб) продукции, обследовании объектов окружающей среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения должностного лица (лиц) Контрольной комиссии Ассоциации, осуществлявшего контроль, должностных лиц и (или) представителей члена Ассоциации, работников члена Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами контроля.

11.4 Один экземпляр акта проверки с копиями приложений направляется члену Ассоциации, в отношении которого проведена проверка, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и/или ценным письмом. Квитанция об отправке члену Ассоциации акта проверки с копиями приложений приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в деле члена Ассоциации.

11.5 Второй экземпляр Акта проверки передается в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в целях внутреннего контроля со стороны Ассоциации за деятельностью Контрольной комиссии Ассоциации, принимаемыми ее должностным лицом (лицами) решений по результатам проверки, а также для рассмотрения вопроса о применении в отношении проверяемого члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, после чего направляется в Контрольную комиссию Ассоциации и приобщается к делу члена Ассоциации.

11.6 Результаты контроля за деятельностью членов Ассоциации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Меры, принимаемые лицами, осуществляющими проверки, по фактам нарушений, выявленных при проведении контроля

12.1 В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным

объединением саморегулируемых организаций в области строительства; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации; стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства Ассоциации, акт проверки и материалы проверки в Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты составления акта проверки.

12.2 По результатам рассмотрения Дисциплинарной комиссией Ассоциации указанных в Акте проверки нарушений членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации; стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, должностные лица Контрольной комиссии Ассоциации в пределах своих полномочий обязаны осуществить контроль за исполнением таким членом Ассоциации выданного Дисциплинарной комиссией Ассоциации предписания об устранении выявленных нарушений путем проведения внеплановой проверки в целях устранения выявленных нарушений, их предупреждения в будущем, предотвращения возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу, а также принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Права и обязанности членом Ассоциации при проведении мероприятий по контролю в области саморегулирования

13.1 Должностные лица и (или) представители члена Ассоциации при осуществлении контроля за их деятельностью имеют право:

13.1.1 непосредственно присутствовать при осуществлении контроля;

13.1.2 давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

13.1.3 получать информацию, предоставление которой предусмотрено законом и внутренними документами Ассоциации;

13.1.4 знакомиться с результатами контроля и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации;

13.1.5 обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля

14.1 Защита прав членом Ассоциации при осуществлении контроля за их деятельностью осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее 01.07.2017 г. и не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

15.2 В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с

использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

15.3 В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Приложение №1 к Положению «О контроле за деятельностью членов
Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий
членства в Ассоциации»**

**Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Ассоциации требований
стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации**

1. Запрос сведений и документов у члена Ассоциации

1.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации направляет запрос о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2. Периодичность и основания проведения плановой проверки

2.1. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Совет Ассоциации утверждает План проверок членов Ассоциации, а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ОГРН, сроках и предмете проверки.

2.3. План проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием проведения плановой проверки является решение Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, который должен соответствовать Плану проверок членов Ассоциации.

2.6. После издания решения Председателя Контрольной комиссии Ассоциации о проведении плановой проверки, уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не позднее чем в течение 20 (Двадцати) дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля;

- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с

использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

- при получении обращения члена Ассоциации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».

3.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.5. Внеплановая проверка назначается Председателем Контрольной комиссии Ассоциации по представлению Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.6. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4. Результаты проверки

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

4.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в дело члена Ассоциации.

4.4. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

4.5. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Контрольной комиссии Ассоциации установлены факты несоответствия члена Ассоциации проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

**Приложение 2 к Положению «О контроле за деятельностью членов
Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий
членства в Ассоциации»**

**Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Ассоциации
требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о
техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований,
установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции,
капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным
объединением саморегулируемых организаций в области строительства
(далее по тексту Приложение №2- Порядок контроля)**

1. Виды документов подтверждения соответствия

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 1.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член Ассоциации для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля. Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок уполномоченные лица Контрольной комиссии Ассоциации, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля. Ассоциация вправе привлекать на основании заключенных гражданско-правовых договоров лиц, обладающих специальными знаниями.

1.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

1.6. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания Ассоциации на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов НОСТРОЙ, на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, в соответствии с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;
- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось программой проведения проверки саморегулируемой организации).
- быть подписан экспертом.

2. Планирование проверок

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;
- равномерности распределения числа проверяемых организаций Ассоциации по месяцам планового периода.

2.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

2.4. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Председатель Контрольной комиссии Ассоциации направляет в адрес членов Ассоциации, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов.

2.5. Член Ассоциации в соответствии с запросом направляет в адрес Ассоциации информационную справку.

2.6. В информационной справке член Ассоциации указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

2.7. Член Ассоциации должен приложить к информационной справке копии документов подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам, а также копии смет и технических заданий, в которых отображены выполняемые на объекте перечни строительных работ.

2.8. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Ассоциации информационная справка.

2.9. При планировании объемов проверки Председатель Контрольной комиссии Ассоциации устанавливает количество процессов выполнения строительных работ на основании информационной справки.

3. Назначение проверки соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации

3.1. Не позднее чем за 30 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации принимает решение о проведении плановой проверки (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ.

Не позднее чем за 20 дней до даты начала проведения проверки оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена Ассоциации.

3.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в решение о проведении проверки вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения.

3.3. В решении о проведении документарной проверки указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;
- основание проверки – утвержденный план;
- форма проверки: документарная;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень процессов выполнения строительных работ, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;
- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

3.4. В решении о проведении выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ указывается:

- наименование, ИНН, в отношении которого назначена проверка;
- вид проверки – выездная на объекте строительных работ;
- основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;
- перечень процессов выполнения строительных работ, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;
- перечень стандартов НОСТРОЙ, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- перечень статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;
- решение о проведении контрольных мероприятий на объекте строительных работ (с указанием объекта строительства, строительной площадки);
- решение о привлечении технического эксперта строительного контроля;
- дата начала и сроки проведения проверки;
- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств проверяющих лиц.

3.5. Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается Председателем Контрольной комиссии Ассоциации по представлению Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации и оформляется его решением в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в Ассоциацию жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;
- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом Ассоциации документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.6. Уведомление, подписанное Председателем Контрольной комиссии Ассоциации, направляется в адрес проверяемого члена Ассоциации в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

4. Документарная проверка

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Контрольной комиссии Ассоциации без выезда на место нахождения органов управления члена Ассоциации или осуществления строительной деятельности члена Ассоциации.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в Ассоциацию документах подтверждения.

4.3. Уполномоченные лица Контрольной комиссии Ассоциации:

- изучают представленные членом Ассоциации документы;
- проверяют содержание представленных в Ассоциацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Срок проведения документарной проверки члена Ассоциации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. Если в представленных членом Ассоциации документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член Ассоциации также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Контрольной комиссии Ассоциации формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом Ассоциации, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с решением о проведении выездной проверки предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) осуществления строительной деятельности члена Ассоциации с посещением объекта строительных работ.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена Ассоциации устанавливаются решением Председателя Контрольной комиссии Ассоциации о проведении проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, решением о проведении проверки.

5.4. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов НОСТРОЙ на выполняемые работы;
- изучить представленные членом Ассоциации документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ;
- провести собеседование с работниками организации-члена Ассоциации;
- провести визуальный осмотр используемого членом Ассоциации оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

5.6. В соответствии с решением о проведении выездной проверки технический эксперт строительного контроля проверяет:

- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;
- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта Ассоциации;
- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;
- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

Для этих целей технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке.

5.7. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 6 настоящего Порядка.

5.9. По окончании выездной проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные Ассоциацией для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом Ассоциации для участия в проверке, уполномоченного лица и работники проверяемого члена Ассоциации, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.10. По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

5.11. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членом саморегулируемой организации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6. Проверка устранения замечаний

6.1. В случае, если Акт проверки содержит замечания, Дисциплинарная комиссия Ассоциации устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена Ассоциации. Не позднее чем за три дня до истечения установленного срока, член Ассоциации обязан направить в Дисциплинарную комиссию Ассоциации справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

6.2. В случае, если членом Ассоциации представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления Ассоциации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена Ассоциации.

6.3. В случае, если членом Ассоциации не представлены указанные в пункте 6.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка на объекте строительных работ.

7. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов Ассоциации

7.1. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе Ассоциации для участия в проверках сторонних организаций осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности Ассоциации.

**Приложение 3 к Положению «О контроле за деятельностью членов
Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий
членства в Ассоциации»**

**Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Ассоциации
обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных
способов заключения договоров
(далее по тексту Приложение №3- Порядок контроля)**

1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда* – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года¹ с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства² в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2. Запрос сведений и документов у члена Ассоциации

2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в срок не позднее 1-го февраля года, следующего за отчетным, в отношении каждого члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет запрос о предоставлении членом Ассоциации сведений об анализе деятельности членов Ассоциации, и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, заключенных

¹ *Отчетным годом* является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. *Первым отчетным годом* является период с даты вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены саморегулируемой организации с предоставлением такому члену Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

² Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член Ассоциации обязан в срок не позднее 1-го марта года, следующего за отчетным, обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена саморегулируемой организации.

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае, если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в срок, не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки направляет запрос о предоставлении членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом Ассоциации за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с уведомлением о необходимости внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3. Периодичность и основания проведения плановой проверки

3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.1.2. Основанием проведения плановой проверки является решение Председателя Контрольной комиссии Ассоциации. В Решение о проведении проверок исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены Ассоциации, наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров.

3.1.3. Плановые проверки соблюдения исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных за отчетный период договорах строительного подряда, подаваемых членами Ассоциации в Контрольную комиссию Ассоциации в срок не позднее 1-го марта года, следующего за отчетным.

3.1.4. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену Ассоциации почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации.

3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся один раз в год.

3.2.2. Совет Ассоциации утверждает План проверок членов Ассоциации, а также принимает решение о внесении в него изменений в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года, за который предстоит отчитаться членам Ассоциации о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ОГРН, адресе регистрации, сроках проверки. В План проверок подлежат включению все члены Ассоциации, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

3.2.3. План проверок членов Ассоциации в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации.

3.2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.2.5. Основанием проведения плановой проверки является Решение Председателя Контрольной комиссии Ассоциации, которое должно соответствовать Плану проверок членов Ассоциации, определенному в п. 3.2.2. настоящего Порядка контроля.

3.2.6. После принятия Решения о проведении плановой проверки, уведомление и запрос сведений в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля проверяемым членам Ассоциации направляются не позднее чем в течение 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.7. Член Ассоциации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок, в срок не позднее 1-го марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

3.2.8. В случае, если член Ассоциации не представил документов, указанных в запросе в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Порядка контроля, уполномоченные лица Контрольной комиссии Ассоциации вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки

информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.9. Контрольная комиссия Ассоциации в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанному договору подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.11. Если по результатам проверки, указанной в разделе 3.2 настоящего Порядка контроля, уполномоченными лицами Контрольной комиссии Ассоциации будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольная комиссия Ассоциации в трехдневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Дисциплинарную комиссию Ассоциации Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля.

- по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».

3.3.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

3.3.4. Внеплановая проверка назначается Председателем Контрольной комиссии Ассоциации по представлению Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации. После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.5. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

3.4. Документарная проверка

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

3.5. Выездная проверка

3.5.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) деятельности члена Ассоциации.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

3.5.3. При проведении выездной проверки:

- проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в Ассоциацию документах, подтверждающих соблюдение членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля;

- проверяются сведения, поступившие от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о фактах, относящихся к предмету контроля.

3.5.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Ассоциации, с представителями лиц, выступающих заказчиками по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена Ассоциации, строительной площадки.

3.5.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль за деятельностью членом Ассоциации, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

3.5.6. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

3.5.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Ассоциации не может превышать 5 рабочих дней, при выезде на место деятельности члена Ассоциации – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.6. Результаты проверки

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

3.6.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членом Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

3.6.4. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

3.6.5. Если в результате проведенной проверки были выявлены нарушения, относящиеся к предмету контроля, то результаты проверки поступают в порядке внутреннего делопроизводства Ассоциации на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Прошито и пронумеровано
24 (двадцать четыре) листов.

Генеральный директор

 /Корчагин В.П./

