

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием
членов
Некоммерческого
партнерства «Лига
строительных
организаций»

Протокол от
22 ноября 2011 г. № 9

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием
членов
Ассоциации
«Лига строительных
организаций»

Протокол от
17 мая 2016 г. № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации работников
организаций-членов Ассоциации
«Лига строительных организаций»
(Ассоциация «ЛСО»)
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург
2016**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании пункта 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», подпункта «б» пункта 1 части 6, пункта 3 части 8, пункта 2 части 8.2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, утверждённого решением Совета Национального объединения строителей (протокол № 15 от 11 ноября 2010 года) (далее – Положение о Единой системе аттестации).

1.2 Организация аттестации работников членов саморегулируемой организации (далее – СРО) осуществляется в соответствии с Положением о Единой системе аттестации.

1.3 Решения о выдаче аттестата, об отказе в выдаче аттестата, а также иные решения в соответствии с компетенцией, определённой Положением о Единой системе аттестации, принимаются аттестационной комиссией Ассоциации (далее – Аттестационная комиссия). Решение о выдаче или об отказе в выдаче аттестата принимается Аттестационной комиссией с учетом Акта результата оценки уровня знаний центра по тестированию.

1.4 Аттестационная комиссия является специализированным постоянно действующим органом Ассоциации и осуществляет свою деятельность в соответствии с документами Ассоциации, Положением о Единой системе аттестации.

1.5 Аттестационная комиссия подотчётна Совету Ассоциации.

1.6 Состав Аттестационной комиссии формируется Советом Ассоциации. В состав Аттестационной комиссии входят не менее трех членов, в том числе – председатель Аттестационной комиссии и заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2. Регламент работы аттестационной комиссии

2.1 Аттестационная комиссия имеет право при необходимости провести собеседование с кандидатом на аттестацию. Решение об аттестации в этом случае принимается с учётом результатов собеседования.

2.2 В период до 1 января 2017 года допускается признание в качестве документов, подтверждающих аттестацию, документ о повышении квалификации (если этот документ выдан до 1 января 2012 года).

2.3 В случае прохождения повышения квалификации после 1 января 2012 года работник обязан пройти аттестацию. Аттестация проводится в любом аккредитованном при Национальном объединении строителей центре тестирования в рамках прохождения повышения квалификации, при этом документом, подтверждающим аттестацию, является только аттестат Единой системы аттестации (см. Приложение № 1).

2.4 Аттестационная комиссия вправе принять решение о выдаче аттестата без проведения оценки уровня знаний претендента на аттестацию в следующих случаях:

2.4.1 Претендент на аттестацию имеет ученую степень доктора технических наук;

2.4.2 Претендент на аттестацию имеет почетное звание «Заслуженный строитель Российской Федерации» или «Заслуженный строитель субъекта Российской Федерации»;

2.4.3 Претендент на аттестацию имеет почетное звание «Почетный строитель России» или «Почетный строитель субъекта Российской Федерации»;

2.4.4 Претендент на аттестацию имеет ученую степень кандидата технических наук.

2.5 В случае принятия Аттестационной комиссией решения о выдаче аттестата без проведения оценки уровня знаний претендента на аттестацию аттестат подписывается Председателем аттестационной комиссии.

2.6 Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам её компетенции.

2.7 Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. При этом должен быть соблюден срок, установленный пунктом 5.2 Положения о Единой системе аттестации.

2.8 Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины её членов.

2.9 Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. Каждый член Аттестационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.10 Председатель Аттестационной комиссии:

- подписывает аттестаты;
- осуществляет руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- организует предварительное рассмотрение документов, поступающих в Аттестационную комиссию;

- направляет членам Аттестационной комиссии документы и материалы, поступившие в Аттестационную комиссию, необходимые для рассмотрения;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- даёт поручения членам Аттестационной комиссии;
- принимает решения о созыве заседаний Аттестационной комиссии, формирует проект повестки дня ее заседания и обеспечивает подготовку документов к заседанию;
- уведомляет членов Аттестационной комиссии о месте и времени ее заседания не менее чем за три рабочих дня, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания;
- определяет список лиц, приглашённых на заседание Аттестационной комиссии;
- имеет право подписи документов, направляемых от имени Аттестационной комиссии по вопросам её компетенции.

2.11 По поручению председателя Аттестационной комиссии или при его отсутствии полномочия председателя Аттестационной комиссии реализует заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.12 Заседания Аттестационной комиссии протоколируются. Подписанные протоколы заседаний Аттестационной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней после дня проведения заседания размещаются на сайте Ассоциации.

2.13 Материально-техническое обеспечение работы Аттестационной комиссии осуществляется исполнительным органом Ассоциации.

2.14 Аттестационная комиссия один раз в шесть месяцев отчитывается перед Советом Ассоциации.

2.15 Жалобы претендента на аттестацию на действия или бездействия Аттестационной комиссии, нарушающие требования Положения о Единой системе аттестации, настоящего Положения рассматриваются Советом Ассоциации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
4 (четыре) л.

Председатель собрания


/Таскин Н.С./
Секретарь собрания


/Васильев Д.В./

