

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета
Ассоциации
«Лига строительных
организаций»

Протокол от
05 декабря 2018г. №235

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
Ассоциации
«Лига строительных организаций»
(Новая редакция)

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Ассоциации «Лига строительных организаций» (далее по тексту - Ассоциация).

1.2 Положение принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.3 Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциации по адресу в сети интернет www.sro-lso.ru без ограничения доступа к такой информации.

1.4 Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 Ассоциация должна предусмотреть способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

1.6 Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, предоставленной членами Ассоциации.

2. Ведение официального сайта Ассоциации «Лига строительных организаций»

2.1 Ассоциация для обеспечения доступа к информации имеет и ведет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации.

2.2 Главная страница официального сайта Ассоциации имеет полный адрес в сети «Интернет» на сайте www.sro-lso.ru

2.3 Ассоциация в обязательном порядке размещает на официальном сайте:

2.3.1 сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными Положением «О реестре членов Ассоциации»;

2.3.2 копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

- Положения «О компенсационном фонде возмещения вреда»;
- Положения «О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств»;
- Положение «О реестре членов Ассоциации»;
- Положение «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию»;
- Положение «О проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»;
- Положение «О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»;
- Положение «О контроле за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации»;
- Положение «О системе мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел»;
- Положение «Об информационной открытости»;

2.3.3 информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

2.3.4 решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

2.3.5 информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.3.6 информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

2.3.7 информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного (ых) фонда (ов) применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационных фондов осуществляется через управляющую компанию;

2.3.8 информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.3.9 информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников;

2.3.10 копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

2.3.11 годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.3.12 полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.3.13 наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

2.3.14 информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования Ассоциацией такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

2.4 Документы и информация, предусмотренные пунктами 2.3.1 – 2.3.3, 2.3.6, 2.3.8 – 2.3.9, 2.3.12 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5 Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 2.3.1 – 2.3.7 и 2.3.9 – 2.3.12 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

2.6 Информация, указанная в п.2.3.8 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

2.7 Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации

3.1 Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.2 Доступ к официальному сайту www.sro-iso.ru должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

3.3 Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте www.sro-iso.ru, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.4 Информация, подлежащая обязательному размещению на сайте www.sro-iso.ru, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на сайте www.sro-iso.ru в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей, без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.5 Документы, подлежащие обязательному размещению на сайте www.sro-iso.ru, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3.6 Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы, копия в электронной форме плана проверок членов, подлежащие обязательному размещению на сайте www.sro-iso.ru, размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7 Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Совета Ассоциации, размещаются в виде файлов в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (далее – графический формат).

3.8 Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на сайте www.sro-iso.ru в графическом формате.

3.9 Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на сайте www.sro-iso.ru, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.10 Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на сайте www.sro-iso.ru, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы;

б) посредством размещения таких сведений на сайте www.sro-iso.ru в виде файла формате, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.11 Документы и информация размещаются на сайте www.sro-lso.ru на русском языке. Отдельные документы и информация на сайте www.sro-lso.ru может быть размещена, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

3.11.1 Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.11.2 Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом www.sro-lso.ru, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте www.sro-lso.ru, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям информации возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на сайте www.sro-lso.ru, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) обеспечивать работоспособность официального сайта саморегулируемой организации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

г) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте саморегулируемой организации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

д) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

3.12 Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на сайте www.sro-lso.ru, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта www.sro-lso.ru и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта www.sro-lso.ru должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах сайта www.sro-lso.ru должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

3.13 В целях защиты информации, размещенной на сайте www.sro-lso.ru, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении, удалении информации на сайте www.sro-lso.ru, или уполномоченной на то организации;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте www.sro-lso.ru, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте, или уполномоченной на то организации;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее трех лет.

3.14 При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной

странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.15 В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к сайту www.sro-lso.ru или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на сайте www.sro-lso.ru должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4. Обеспечение Ассоциацией доступа к дополнительной информации о ее членах

4.1 Ассоциация, наряду с раскрытием информации, установленной п. 2.3 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4.2 Перечень дополнительной информации о членах Ассоциации, подлежащей раскрытию, может содержать:

- 4.2.1 Сведения об опыте профессиональной деятельности члена Ассоциации;
- 4.2.2 Сведения о профессиональной специализации члена Ассоциации;
- 4.2.3 Сведения об участии члена Ассоциации в профессионально значимых мероприятиях;
- 4.2.4 Дополнительные сведения о квалификации, образовании, прохождении аттестации, помимо предусмотренной действующим законодательством для данной сферы саморегулирования;

4.3 Документы и информация, перечисленные в Перечне, подлежат раскрытию в отношении всех членов Ассоциации.

5. Информации из реестра членов Ассоциации, подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации

5.1 Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

5.2 Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения Ассоциацией такого реестра членов Ассоциации на своем сайте www.sro-lso.ru в сети "Интернет".

5.3 Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

- 5.3.1 регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- 5.3.2 сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:
 - 5.3.2.1 фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);
 - 5.3.2.2 фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);
 - 5.3.2.3 полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество

лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

5.3.3 сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

5.3.4 сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, о размере взноса в компенсационный(е) фонд(ы) Ассоциации;

5.3.5 сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.3.6 сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

5.3.7 сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

5.3.8 иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

5.4 В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п.5.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте www.sro-lso.ru информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

5.5 Раскрытие на официальном сайте Ассоциации www.sro-lso.ru в сети «Интернет» подлежат сведения, указанные в части 5.3 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

5.6 В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте www.sro-lso.ru в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций в области строительства уведомление о принятом решении.

5.7 В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте www.sro-lso.ru в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций в области строительства уведомление о принятом решении.

5.8 Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций в области строительства уведомление об этом.

5.9 Заинтересованные физические и юридические лица (далее - Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Ассоциации, содержащуюся в реестре членов Ассоциации в объеме, определенном требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.10 Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

5.11 Заявитель подает в Ассоциацию запрос на получение соответствующей информации в простой письменной форме.

5.12 Запрос предоставляется непосредственно в адрес Ассоциации или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Ассоциацией с присвоением входящего номера и даты регистрации.

5.13 Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5.14 Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации предоставляется в виде выписок из реестра. Форма выписки установлена органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.15 Выписка из реестра предоставляется в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

5.16 Выписка из реестра членов Ассоциации предоставляется Заявителю:

- членам Ассоциации - лично по предъявлении паспорта - руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для физических лиц - лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по доверенности или почтовым отправлением.

6. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации

6.1 Получение информации и ее подтверждение:

6.1.1 Члены Ассоциации предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, следующими способами:

6.1.1.1 в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных нотариально в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Ассоциации;

6.1.1.2 в виде документа за подписью единоличного исполнительного органа члена Ассоциации или руководителя коллегиального исполнительного органа члена Ассоциации.

6.2 Архивация документов. Предоставление информации из архива:

6.2.1 Ассоциация обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации.

6.2.2 Организация и ведение архива документов на бумажных и/или электронных носителях ведется в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами Ассоциации.

6.2.3 Ассоциация предоставляет документы из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

7.2 В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

7.3 В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Генеральный директор



_____/Мурыксин С.Г./____