

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Советом Ассоциация  
«Лига строительных  
организаций»

Протокол от  
07 февраля 2019г. №242

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ  
Ассоциация «Лига строительных организаций»  
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург  
2019**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о Дисциплинарной комиссии (далее – Положение) Ассоциации «Лига строительных организаций» (далее – Ассоциация) устанавливает в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел» (далее – Положение о системе мер дисциплинарного воздействия) и другими внутренними документами Ассоциации компетенцию, состав, порядок формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия), в том числе порядок рассмотрения и принятия решений по делам о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации (далее по тексту – нормативные требования).

1.2 Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации, созданным для исполнения функций Ассоциации по рассмотрению дел и принятию решений о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, в случае нарушения ими нормативных требований, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Контрольной Комиссией Ассоциации.

1.3 Задачами Дисциплинарной комиссии являются:

1.3.1 рассмотрение дел о нарушении членами Ассоциации нормативных требований;

1.3.2 применение следующих мер дисциплинарного воздействия:

1.3.2.1 предписание об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

1.3.2.2 предупреждение члену Ассоциации;

1.3.3. представление в Совет Ассоциации предложений о применении в отношении членов Ассоциации следующих мер дисциплинарного воздействия:

1.3.3.1 наложение на члена Ассоциации штрафа;

1.3.3.2 приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

1.3.3.3 рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации;

1.4 Дисциплинарная комиссия рассматривает дела о нарушении членами Ассоциации нормативных требований Ассоциации, возбуждаемые в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, а также дела по результатам проверок Контрольной комиссии Ассоциации.

1.5 В случае признания Дисциплинарной комиссией ответственности члена Ассоциации за нарушение нормативных требований, Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия, применение которых находится в ее компетенции в соответствии с настоящим Положением и Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, или направляет представление о необходимости принятия мер в Совет Ассоциации.

1.6 Дисциплинарная комиссия вправе запрашивать у членов Ассоциации, уполномоченных органов Ассоциации, а также третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Дисциплинарной комиссией дела.

## **2. Состав и порядок формирования комиссии**

2.1. В состав Дисциплинарной комиссии с правом решающего голоса входят:

- в качестве выборных членов Дисциплинарной комиссии – Председатель Дисциплинарной комиссии, избранный Советом Ассоциации;

- в качестве назначаемых членов Дисциплинарной комиссии – штатные или внештатные сотрудники Ассоциации, назначение которых членами Дисциплинарной комиссии (прекращение

членства в Дисциплинарной комиссии) производится решением Совета Ассоциации.

2.2. Председатель Дисциплинарной комиссии, избирается сроком на два года Советом Ассоциации.

2.3. Членство выборного члена Дисциплинарной комиссии прекращается:

- 1) по истечении срока полномочий члена Дисциплинарной комиссии;
- 2) по инициативе члена Дисциплинарной комиссии на основании его письменного заявления;
- 3) по решению Дисциплинарной комиссии, утверждаемому Советом Ассоциации, в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения;
- 4) в случае прекращения членства в Ассоциации лица, представителем которого является данный член Дисциплинарной комиссии или прекращения полномочий данного члена Дисциплинарной комиссии как представителя члена Ассоциации.

### **3. Основные положения о порядке рассмотрения дел о нарушении нормативных требований**

3.1 Жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении нормативных требований, при поступлении в Ассоциацию в тот же день передается в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

3.2 Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации или его заместитель в течение трех рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, рассматривает жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, на предмет соответствия требованиям главы 2 Положения «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».

3.3 При несоответствии жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 2 Положения «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию», Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации или его заместитель в обозначенный в пункте 3.2 настоящего Положения срок, направляет заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении.

3.4 При устранении оснований несоответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям к содержанию, указанным в главе 2 Положения «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию», заявитель вправе повторно обратиться с жалобой или обращением, содержащим сведения о нарушении, в Ассоциацию.

3.5 В случае соответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 2 Положения «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию», в течение трех рабочих дней с даты их поступления в Ассоциацию Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации или его заместитель направляет в Контрольную комиссию Ассоциации представление о проведении внеплановой проверки в отношении члена Ассоциации, указанного в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольной комиссией Ассоциации, в порядке, установленном Положением «О контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов».

3.6 Члену Ассоциации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Положением «О контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов».

3.7 В ходе проведения внеплановой проверки Ассоциация вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, а также у заявителя.

3.8 Ассоциация вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной

налоговой службы и т.д.).

3.9 Запрос информации у члена Ассоциации осуществляется в порядке, установленном Положением «О контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов».

3.9.1 Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении.

3.10 В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении, содержащее сведения о нарушении.

3.11 Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать тридцати дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

3.12 По результатам проведенной Контрольной комиссией Ассоциации внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, составляется акт проверки и направляется члену Ассоциации в порядке, установленном Положением «О контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов».

3.13 Если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушений в отношении члена Ассоциации, Дисциплинарная комиссия направляет заявителю ответ на жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

3.14 В порядке, установленном Положением «О контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов», Контрольная комиссия Ассоциации передает в Дисциплинарную комиссию Ассоциации акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

3.15 Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».

3.16 Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в течение двух рабочих дней с даты его принятия направляется заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении. При направлении Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации о результатах рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в электронной форме без использования информационной системы Ассоциации (в том числе на материальном носителе либо посредством электронной почты) такое решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Ассоциации.

3.17 При рассмотрении жалобы или обращения на действия члена Ассоциации на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого была направлена такая жалоба или обращение.

3.18 Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

#### **4. Решения комиссии**

4.1. Решения Дисциплинарной комиссии по вопросам ее компетенции принимаются путем голосования в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

4.2. По результатам рассмотрения дела о нарушениях нормативных требований Дисциплинарной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.2.1 в пределах своей компетенции о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации;

4.2.2 о вынесении рекомендации Общему собранию Ассоциации или Совету Ассоциации о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;

4.2.3 об отказе в применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;

4.2.4 о прекращении дисциплинарного производства.

4.3. Решение Дисциплинарной комиссии в соответствии с пунктом 4.2 принимается, как правило, на том же заседании, на котором производилось рассмотрение дела, после удаления с заседания лиц, участвующих в деле, и других лиц, не входящих в состав Дисциплинарной комиссии.

4.4. Копия принятого Дисциплинарной комиссией Ассоциации решения в течение 2 календарных дней оформляется и направляется члену Ассоциации, в отношении которого рассмотрено дело о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, лицу, направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), в Контрольную комиссию Ассоциации, в Совет Ассоциации в случае принятия меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства или рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, Генеральному директору Ассоциации для внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

Копия решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации направляется в форме документов на бумажном носителе посредством почтового отправления члену Ассоциации по адресу его местонахождения, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному членом Ассоциации в заявлении о приеме в члены Ассоциации, а лицу, направившему жалобу (обращение), по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении. При направлении копии решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации в электронной форме без использования информационной системы Ассоциации (в том числе на материальном носителе либо посредством электронной почты) такое решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Ассоциации.

4.5. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляются протоколом соответствующего заседания.

## **5. Организация работы и порядок принятия решений комиссии**

5.1. Дисциплинарная комиссия возглавляется Председателем, утверждаемым в должности Советом Ассоциации. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, представляет Дисциплинарную комиссию в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации. Председатель Дисциплинарной комиссии ведет заседания Дисциплинарной комиссии. Заседание Дисциплинарной комиссии может быть созвано Председателем Совета Ассоциации, Председателем или заместителем Председателя Дисциплинарной комиссии (в отсутствие Председателя Комиссии).

5.2. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.3. На заседаниях Дисциплинарной комиссии обязаны присутствовать все члены Дисциплинарной комиссии. В случае наличия уважительных причин отсутствия член Дисциплинарной комиссии должен сообщить о них Председателю Дисциплинарной комиссии до начала соответствующего заседания Дисциплинарной комиссии.

5.4. Дисциплинарная комиссия правомочна принимать решения на своих заседаниях при условии присутствия на заседании более половины общего числа членов Дисциплинарной комиссии, а также выполнения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим Положением. Председатель Дисциплинарной комиссии в случае невозможности личного присутствия обязан передать свои полномочия для участия в данном заседании по доверенности одному из выборных членов Дисциплинарной комиссии.

5.5. Решения Дисциплинарной комиссии на ее заседаниях принимаются простым большинством голосов. При этом член Дисциплинарной комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования). В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который голосовал Председатель Дисциплинарной комиссии.

5.6. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии избранный на заседании Дисциплинарной комиссии секретарь оформляет протокол, который подписывается присутствовавшим на заседании Председателем Дисциплинарной комиссии и секретарем заседания Дисциплинарной комиссии.

5.7. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления с использованием любых средств связи каждого члена Дисциплинарной комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

## **7. Устранение конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой выборный член Дисциплинарной комиссии является представителем лица, участвующего в деле или аффилированного ему лица, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Дисциплинарной комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при рассмотрении дела о нарушении нормативных требований. Конфликт интересов фиксируется на заседании Дисциплинарной комиссии ее Председателем в отношении членов Дисциплинарной комиссии, или по заявлению члена Дисциплинарной комиссии о его возникновении для данного члена Дисциплинарной комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Дисциплинарной комиссии, принимаемым комиссией при постановке данного вопроса любым членом Дисциплинарной комиссии.

7.2. Член Дисциплинарной комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов по конкретному делу, воздерживается при голосовании по соответствующим вопросам на заседании Комиссии.

## **8. Ответственность членов комиссии**

8.1. В случае невыполнения членом Дисциплинарной комиссии своих обязанностей Дисциплинарная комиссия может принять решение о досрочном прекращении полномочий данного члена, которое направляется на утверждение в Совет Ассоциации.

8.2. За неправомерное использование сведений, полученных в период членства в Дисциплинарной комиссии, иные неправомерные действия, связанные с членством в Дисциплинарной комиссии, лица, являвшиеся членами Дисциплинарной комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

9.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Прошито и пронумеровано  
6 (шесть) листов.

Генеральный директор



/Мурыксин С.Г./